

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Исторический факультет
Кафедра международных отношений и внешней политики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА

Укрупненная группа направлений подготовки	41.00.00	Политические науки и регионоведение
Программа высшего образования	Программа бакалавриата	
Направление подготовки	41.03.05	Международные отношения
Направленность (профиль) образовательной программы		Международные отношения
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная	

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Дипломатическая и консульская служба»** для обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (Профиль: Международные отношения), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изм. и доп.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры международных отношений и
внешней политики,
канд. истор. наук, доцент

Л. Ю. Медовкина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры международных отношений и
внешней политики.

Протокол от 10.04.2026 г. № 8а

Заведующий кафедрой

Е.В. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

И.о.декана исторического факультета

К.Г. Носко

16.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия исторического факультета

Протокол от 14.04.2026 г. № 8

Председатель

А.А. Горulyко

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. полит. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е.В. Кузнецова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Всемирная история, Международные отношения в древности и средневековье, Международные отношения в Новое время, Деятели внешней политики России;

дисциплины программы бакалавриата: История международных отношений в 1900-1990 гг.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

дисциплины программы бакалавриата: Ведение переговоров, Дипломатический протокол и этикет.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	41.03.05 Международные отношения (Профиль: Международные отношения)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.17 Дипломатическая и консульская служба
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2.Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	17	–	17	38	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение знаний по дипломатической и консульской службе, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(-ых) языке(-ах).

ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.

4.3. Результаты обучения

ОПК-1.1.1. Знает основные тенденции и закономерности исторического развития дипломатических служб стран и может использовать в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-2.1.1. Знает понятийный аппарат, основные положения теории дипломатии и историю дипломатических ведомств государств в разные исторические периоды.

ОПК-2.1.2. Умеет анализировать и интерпретировать данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран в ходе исторического развития.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Дипломатическая служба как вид государственной службы.	1. История и современность. Основные этапы становления российской дипломатической службы. Зарождение российской дипломатии и дипломатической службы. 2. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы. Дипломатическая служба в послепетровские времена. Внешнеполитический аппарат российской империи конца XIX — начала XX в. 3. Советская дипломатическая служба. Дипломатическая служба в системе государственной службы. Государственная служба: статус, принципы, функции.
Тема 2. Международно-правовой статус диппредставительств, консульских	1. Понятие и принципы правового статуса заграничного представительства Российской Федерации. Неприкосновенность помещений и порядок ее обеспечения. 2. Дипломатические представительства: статус, формы и методы служебной деятельности.

учреждений и их персонала.	3. Классификация дипломатических представительств.
Тема 3. Консульская служба и ее функции.	1. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений. Консульские функции. 2. Работник дипломатической службы и его социально-правовой статус. 3. Особенности работы с молодыми специалистами.
Тема 4. Понятие и особенности прохождения дипломатической службы.	1. Прохождение дипломатической службы и его правовая база. 2. Государственная должность дипломатической службы и порядок ее замещения. 3. Обеспечение безопасности МИД и его аппарата.
Тема 5. Кадровая ситуация в системе дипломатической службы.	1. Департамент кадров МИД и его основные функции. 2. Формы и методы профессионального совершенствования работников дипломатической службы. 3. Понятие стиля служебных отношений. 4. Классификация стилей служебной деятельности. 5. Основные характеристики оптимального стиля служебной деятельности. 6. Пути овладения эффективным стилем служебных отношений. 7. Должностной оклад государственного служащего системы МИД России. 8. Система надбавок к должностному окладу. 9. Финансирование денежного содержания на дипломатической службе.
Тема 6. Основные направления и формы дипломатической службы.	1. Информация и ее роль в системе государственного управления. Требования к дипломатической информации. 2. Источники информации. 3. Обработка информации. 4. Экономическая дипломатия. 5. Культурная дипломатия. 6. Понятие дипломатического протокола. 7. Организация и значение документационного обеспечения дипломатической службы.
Тема 7. Дипломатическая служба за рубежом	1. Структура системы ООН и принципы международной гражданской службы. 2. Дипломатическая служба Франции. 3. Дипломатические службы Великобритании и США: общее и особенное. 4. Исторические корни дипломатической службы Старого и Нового света. 5. Особенности организации дипломатической службы в западноевропейских странах. 6. Становление дипломатической службы современной Германии. 7. Генезис и развитие дипломатических служб Востока. 8. Становление дипломатической службы Китая и Японии.
Тема 8. Постоянные представительства и специальные миссии.	1. Правовой статус, формы и приоритеты служебной деятельности. 2. Постоянные представительства при международных организациях системы ООН. 3. Специальные миссии и делегации на международных конференциях и двусторонних переговорах.

	4.Постоянные представительства при региональных организациях. 5. Дипломатическое представительство на форумах новых международных структур.
--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Дипломатическая служба как вид государственной службы.	2	–	2	4	8
2. Международно-правовой статус диппредставительств, консульских учреждений и их персонала.	3	–	2	4	9
3. Консульская служба и ее функции.	2	–	3	4	9
4. Понятие и особенности прохождения дипломатической службы.	2	–	2	6	10
5. Кадровая ситуация в системе дипломатической службы.	2	–	2	4	8
6. Основные направления и формы дипломатической службы.	2	–	2	4	8
7. Дипломатическая служба за рубежом.	2	–	2	6	10
8. Постоянные представительства и специальные миссии.	2	–	2	6	10
ИТОГО ЗА КУРС	17	–	17	38	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Зарождение российской дипломатии и дипломатической службы.
2. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы.
3. Дипломатическая служба в послепетровские времена.
4. Внешнеполитический аппарат российской империи конца XIX — начала XX в.
5. Особенности советской дипломатической службы.
6. Дипломатическая служба тоталитарных государств.
7. Характерные черты советской дипломатической службы.
8. Дипломатическая служба СССР в годы Великой Отечественной войны.
9. Усилия военной дипломатии по организации военного сотрудничества с США и Великобританией в годы ВОВ.
10. Роль Громыко А.А. в истории дипломатической службы СССР.
11. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его статус и задачи.
12. Понятие и принципы правового статуса загранпредставительства Российской Федерации.
13. Неприкосновенность помещений и порядок ее обеспечения.
14. Свобода сношений с аккредитуемым государством.
15. Иммунитеты и привилегии персонала дипломатических представительств и консульских учреждений.
16. Классификация дипломатических представительств.

17. Персонал дипломатического представительства.
18. Дипломатический корпус.
19. Посольство Российской Федерации: его структура и функции.
20. Консульская служба и ее функции.
21. Установление консульских отношений и создание консульских учреждений.
22. Дипломатическая служба – неотъемлемая составная часть государственной службы.
23. Основные документы дипломатической переписки.
24. Организация профессиональной дипломатической службы. Задачи подбора и подготовки кадров.
25. Требования к работе на дипломатической службе.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
3. Консульский устав РФ 2010 г.
4. Дипломатические ранги.
5. Основные этапы становления российской дипломатической службы.
6. Зарождение российской дипломатии и дипломатической службы.
7. Дипломатическая реформа Петра I: переход к европейской модели дипломатической службы.
8. Дипломатическая служба в послепетровские времена.
9. Внешнеполитический аппарат российской империи конца XIX — начала XX в.
10. Особенности советской дипломатической службы.
11. Характерные черты советской дипломатической службы.
12. Дипломатическая служба СССР в годы Великой Отечественной войны.
13. Усилия военной дипломатии по организации военного сотрудничества с США и Великобританией в годы ВОВ.
14. Роль Громыко А.А. в истории дипломатической службы СССР.
15. Министерство иностранных дел Российской Федерации, его статус и задачи.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет

Исторический факультет

Кафедра международных отношений и внешней политики

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Профиль	Международные отношения
Форма обучения	Очная
Семестр	Пятый
Дисциплина	Дипломатическая и консульская служба

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Основные этапы становления российской дипломатической службы.
3. Раскройте понятия «джентельменское соглашение», «денонсация», «дипломатический корпус», «дискриминация».

Утверждено на заседании кафедры международных отношений и внешней политики, протокол № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Кузнецова

Экзаменатор

Л.Ю. Медовкина

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100.

8.1. Семестр 5

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа + контроль	20
	Индивидуально-творческое задание	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся во 2-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Университетская, д. 22). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры международных отношений и внешней политики (ауд. 25 и 27).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. **Алепко, А. В.** Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558814> (дата обращения: 15.03.2026) — Юрайт («Легендарные книги»).
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1063-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 15.03.2026). — ЭБС «Лань» .
3. **Лебедева, О. В.** Дипломатическая служба России. История и современность : учебное пособие / О. В. Лебедева. — Москва : Аспект Пресс, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-7567-1324-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/460958> (дата обращения: 15.03.2026). — ЭБС «Лань» .

10.2. Дополнительная литература

1. Дипломатическая и консульская служба. 2000-2016: библиогр. список лит. / сост.: Е. В. Швакина, конс.: Л. В. Комарова, ред. В. А. Кротова. — Донецк: ДонНУ, 2016. — 15 с.
2. **Зубов, М. Г.** Дипломатическая служба Королевства Норвегия / М. Г. Зубов. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0897-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102842> (дата обращения: 16.06.2026). — ЭБС «Лань» .

3. **Лапин, Г. Э.** Консульская служба : учебное пособие / Г. Э. Лапин. — 3-е изд. — Москва : Международные отношения, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-7133-1417-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142846> (дата обращения: 15.03.2026). — ЭБС «Лань».
4. **Комарова, Л. В.** Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие / Л. В. Комарова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Исторический факультет, Кафедра международных отношений и внешней политики. — Донецк : ГОУ ВПО "ДонГУ", 2019. — 92 с. — Библиотека ДонГУ.
5. **Соловьев, Ю. Я.** Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09332-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565424> (дата обращения: 15.03.2026) — Юрайт («Легендарные книги»).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. — Москва, 2020- . — URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. — Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. — Москва, 2013- . — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. — Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. — <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. — С.-Петербург, 2011- . — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: поиск свободный, электронные документы — для пользователей ДонГУ.

10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donpu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.